

CRNA GORA
OPŠTINA GUSINJE
Predsjednica
Broj: 002 – 347
Gusinje, 08.02.2018 god.

AGENCIJI ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

PREDMET: Obavještenje, veza – Vaš dopis br: 02-02-260/42 od 25.01.2018 god.

Poštovani,

Shodno Vašem gore pomenutom dopisu obavještavamo Vas da smo izvršili popunu upražnjenog radnog mjesta Sekretara za privredu razvoj i finansije Opštine Gusinje.

Radno mjesto Sekretara za privredu, razvoj i finansije je predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa i službi lokalne uprave opštine Gusinje, na čije je odredbe saglasnost dala Predsjednica opštine br.002-68/2 od 12.08.2015 god. Navedeno zapošljavanje je neophodno zbog obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada u tom organu.

S, poštovanjem

Prilog: Rješenje o imenovanju VD Sekretara za privredu, razvoj i finansije

Izvod iz sistematizacije Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji



PREDSJEDNICA

Anela Čekić

VI ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA I ZVANJA

Član 21.

U Sekretarijatu se radni odnos zasniva shodno Zakonu, a odluku o zasnivanju donosi Sekretar.

Član 22.

Pored opštih uslova, propisanih Zakonom, za zasnivanje radnog odnosa, službenik, odnosno namještenik mora ispunjavati i posebne uslove i to: školsku spremu, radno iskustvi i položen stručni ispit za rad u državnim organima, a po potrebi i druge uslove. Izuzetno, službenik, odnosno namještenik može zasnovati radni odnos odnosno steći zvanje i bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi najkasnije u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, odnosno od dana raspoređivanja.

Član 23.

Pod radnim iskustvom podrazumijeva se rad proveden na istim ili sličnim poslovima, poslije završene odgovarajuće škole.

Član 24.

Službenik odnosno namještenik stiče zvanje zasnivanjem radnog odnosa ili raspoređivanjem.

VII SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 25.

Radna mjesta u Sekretarijatu, sa opisom poslova i potrebnim uslovima za rad na tim poslovima, zvanja službenika i namještenika i njihov broj utvrđuju se na sljedeći način:

Red. broj	Zvanje- radno mjesto	Uslovi za vršenje poslova	Broj izvršilaca
1.	Sekretar Sekretarijata	Visoka školska sprema, VII/I nivo kvalifikacije obrazovanja- ekonomski ,pravni fakultet, i ostale društvene nauke, 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru	1
3.	Samostalni savjetnik I odjeljenja za privredu i razvoj Samostalni savjetnik II za: preduzetništvo i turizam, tržište, cijene i zaštitu potrošača, mala i srednja preduzeća.	Visoka školska sprema VII/I nivo kvalifik. obrazovanja, ekonomski, pravni fakultet- 5 godine radnog iskustva, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru Visoka školska sprema, VII/I nivo kvalifikacije obrazovanja, ekonomski fakultet, 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.	1

CRNA GORA
OPŠTINA GUSINJE

Predsjednica

Br. 002 – 326

Gusinje, 07.02. 2018 god.

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 9 i člana 109 stav 1 alineja 1, Zakona o lokalnoj samoupravi (“Sl. List CG” br: 2/18), i člana 76 stav 2 Odluke o djelokrugu, organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Gusinje (“Sl. List CG – opštinski propisi” br: 31/14) donosim :

RJEŠENJE
o imenovanju

I. Admir Mulamekić, fakultet pravnih nauka, iz Gusinja, imenuje se za Vršioca dužnosti Sekretara za privredu , razvoj I finansije Opštine Gusinje .

II. Imenovani službenik će početi sa obavljanjem navedenih poslova I radnih zadataka počev od 07.02.2018 do 07.08.2018 god.

III. Imenovanom iz tačke 1 ovog rješenja naknadno će se donijeti rješenje o utvrđivanju koeficijenta fiksnog dijela zarade.

V. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Članom 58 stav 1 tačka 9 Zakona o lokalnoj samoupravi (“Sl.list CG” br: 2/18) je predviđeno da predsjednik / ca Opštine imenuje i razrješava Glavnog administratora, starješine organa i starešine posebnih službi a članom 109 stav 1. alineja 2, istog zakona predviđeno je da se radna mjesta u organima lokalne uprave stručnoj službi odnosno posebnoj službi popunjavaju putem raspoređivanja,

Članom 19 Odluke o djelokrugu , organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Gusinje("Sl. List CG – opštinski propis" br: 31/14) ustanovljen je Sekretarijat za privredu , razvoj i finansije opštine Gusinje. Članom 76 stav 2 iste odluke predviđeno je da do imenovanja Glavnog administratora, i postavljanja starješina organa i službi u skladu sa zakonom Predsjednik/ca Opštine može postaviti vršioca dužnosti. Aktom o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka na čije je odredbe saglasnost dala predsjednica opštine br. 002 68/2 od 12.08.2015 god. predviđeno je mjesto Sekretara tog sekretarijata. Popuna upražnjenog radnog mjesta Sekretara za privredu, razvoj I finansije I imenovanje službenika koji će obavljati te poslove i radne zadatke je neophodno zbog obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada u tom organu , što je u skladu sa članom 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. List Cg " br. 52/14) Do imenovanja (postavljenja) Sekretara za privredu, razvoj i finansije u smislu člana 81 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. List CG" br. 2/18) kojim je propisano da se starješine organa, odnosno službe imenuju na osnovu javnog konkursa na vrijeme od pet godina, odlučila sam se za ovo prelazno rješenje kao u tački 1 dispozitiva ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe Opštine Gusinje, u roku od 8 dana od dana prijema ovog rješenja.

DN-o:

- 1x imenovanom ,
- 1x predmetu,
- 1x arhivi
- 1x računovodstvu
- 1x dosijeu



PREDSJEDNICA

Anela Čekić

Anela Čekić