

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. List CG“ , br. 44/12 i 030/17), Glavni administrator Opštine Gusinje , o b j a v l j u j e:

VODIČ

ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU GLAVNOG ADMINISTRATORA

I

SLUŽBE GLAVNOG ADMINISTRATORA

I OSNOVNI PODACI

Sjedište i adresa: Opština Gusinje-Glavni administrator-Služba Glavnog administratora, ulica Bosanska bb , 84326 Gusinje.
Telefon 067/610-340, e – mail: hasretr.gl.admvetgmail.com

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU GLAVNOG ADMINISTRATORA I SLUŽBE GLAVNOG ADMINISTRATORA

1. Javne evidencije

- Djelovodnik
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka (zahtjevi za slobodan pristup informacijama)
- Upisnik drugostepenog upravnog postupka.

2. Normativni akti

- Statut opštine Gusinje
- Odluka o djelokrugu ,organizaciji i načinu rada lokalne uprave ,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe Glavnog administratora,

3. Izvještaji

- Izvještaj o radu Glavnog administratora i Službe Glavnog administratora za predhodnu godinu.

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

- Postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom
- Na zahtjev se ne plaća administrativna tasa
- Zahtjev mora biti potpun i razumljiv, a da bi se po njemu postupalo treba da sadrži ; naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati, način na koji se želi ostvariti pristup informaciji, podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica) , odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika,
- Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrazcu ili u slobodnoj formi,
- Obrazac zahtjeva može se dobiti u kancelariji Službe Glavnog administratora ili u Građanskom birou, isti se nalazi na web sajtu Opštine (opstinagusinje.et.me)

2. Način podnošenja zahtjeva

a) Pisani zahtjev za slobodan pristup informacijama podnosi se:

- Neposredno, kancelarija Glavnog administratora u vremenskom periodu od 09-13 h svakog radnog dana
- Putem pošte , na adresu Opština Gusinje , Glavni administrator – Služba Glavnog administratoraul. Bosanska bb 84326 Gusinje
- elektronskim putem, e mail hasretr.gl.adm@gmail.com

b) Usmeni zahtjev

Podnosi se neposredno na zapisnik službeniku ovlašćenom za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama. Jedan primjerak zapisnika sa datumom i evidencionim brojem zahtjeva (prijemni pečat) neposredno se predaje podnosiocu zahtjeva.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji koja je u posjedu Glavnog administratora – Službe Glavnog administratora može se ostvariti:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Službe Glavnog administratora
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Službe Glavnog administratora,
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva putem pošte, elektronskim putem ili neposredno,

Pristup javnom registru i javnoj evidenciji omogućava se neposredno na osnovu pisanog ili usmenog zahtjeva bez donošenja rješenja , uvidom u iste, u prostorijama organa vlasti.

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

4. Rješavanje po žalbama i pravo na žalbu

- Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuje se način na koji se dozvoljava pristup informaciji – rok za ostvarivanje pristupa kao i troškovi koji se plaćaju prije izvršenja rješenja,
- Na rješenje donijeto po zahtjevu za pristup informacijama, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko ovog organa u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

5. Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva,
- Lica u stanju socijalne potrebe i lica sa invaliditetom, što dokazuju rješenjem nadležnog organa ne plaćaju troškove postupka,
- Troškovi postupka odnose se na stvarne troškove organa radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije u skladu sa uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama- Vlada Crne Gore,
- Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji,
- Troškovi postupka plaćaju se na uplatni račun Opštine Gusinje broj: 535-6553247-07 sa naznakom –ostale komunalne takse - troškovi postupka za slobodan pristup informacijama i naznakom broja rješenja.

IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Lica ovlašćena za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama su:

- _____ Samostalni savjetnik I ovlašćeno službeno lice za prvostepeni upravni postupak, tel. Br. _____, a u slučaju odsustva
- _____ Samostalni savjetnik I ovlašćeno službeno lice za drugostepeni upravni postupak, tel. Br. _____

Lice ovlašćeno za donošenje rješenja

- Hasret Radončić, glavni administrator Opštine Gusinje 0677610-340

V OBJAVLIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli Opštine Gusinje i na veb sajtu Opštine Gusinje .

Broj : 003 – 2758
Gusinje 02.08 2018 godine



GLAVNI ADMINISTRATOR

Hasret Radončić