

Na osnovu člana 7, stav, 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Službeni list Crne gore , br. 75/18), a u vezi sa članom 9 stav 1 tačka 3 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Gusinje ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 042/20), Sekretarka Sekretarijata za opštu upravu i društvene djelatnosti Opštine Gusinje, donosi:

INTERNU PROCEDURU ZA POSTUPANJE PO ZAHTJEVU STRANKE ZA OVJERU POTPISA, RUKOPISA I PREPISA

Ovjera potpisa

Stranka podnosi zahtjev za ovjeru potpisa na izjavi, ovlašćenju i drugoj sličnoj ispravi, usmeno, u kancelariji u kojoj se vrše poslovi ovjere. Zahtjev se podnosi lično ili preko ovlašćenog zastupnika, uz prilaganje sljedeće dokumentacije:

- Najmanje dva primjerka dokumenata čiji se potpis ovjerava (od kojih jedan primjerak zadržava kancelarija),
- Ovjereno punomoćje ili ovlašćenje lica ovlašćenog za zastupanje (ukoliko se radi o zastupniku drugog fizičkog ili pravnog lica),
- Ovjereni prevod isprave na crnogorskom jeziku od strane ovlašćenog sudskog tumača (ukoliko je isprava na kojoj se ovjerava dokument na jeziku koji ovlašćeno lice za ovjeru ne razumije),
- Dozvoliti na uvid ličnu kartu ili pasoš,
- Dokaz o uplati lokalne administrativne takse, koja po ovjerenoj stranici (polutabak) iznosi 2,00€. Taksa se uplaćuje na žiro-račun Opštine Gusinje, broj: 535- 6556777- 87.

Ovlašćeni službenik/ca se upoznaje sa sadržinom isprave i utvrđuje identitet podnosioca zahtjeva na osnovu uvida u lični identifikacioni dokument nakon čega ovjerava potpis i sačinjava potvrdu. Ovlašćeno službeno lice dužno je da odbije ovjeru potpisa ako je očigledno da isprava sadrži pravni posao koji je zabranjen ili doprinosi ostvarivanju nedozvoljenih ciljeva.

Potpis se ovjerava istog dana kada je stranka podnijela zahtjev.

Napomena: Organ nije odgovoran za sadržinu isprave na kojoj se vrši ovjera potpisa, niti je dužan da utvrđuje da li lice čiji se potpis ovjerava ima pravo da potpiše ispravu na kojoj se vrši ovjera potpisa. Ukoliko postoji osnovana sumnja da je potpis za koji se traži ovjera- odnosno ako organ posumnja da postoji zloupotreba potpisa obavještaće nadležne organe (tužilaštvo, MUP) bez odlaganja.

Ovjera rukopisa

Stranka podnosi usmeni zahtjev na šalteru za ovjeru svojeručno napisane izjave, uz prilaganje sljedeće dokumentacije:

- Najmanje dva primjerka dokumenata čiji se potpis ovjerava (od kojih jedan primjerak zadržava kancelarija),
- Ovjereni prevod isprave na crnogorskom jeziku od strane ovlašćenog sudskog tumača (ukoliko je isprava na kojoj se ovjerava potpis na jeziku koje ovlašćeno lice za ovjeru ne razumije),
- Priložiti na uvid biometrijsku ličnu kartu, pasoš ili vozačku dozvolu,
- Dokaz o uplati lokalne administrativne takse, koja po ovjerenj stranici (polutabak) iznosi 2,00€. Taksa se uplaćuje na žiro-račun Opštine Gusinje, broj: 535- 6556777- 87.

Ovlašćeni službenik/ca se upoznaje sa sadržinom isprave i utvrđuje identitet podnosioca zahtjeva na osnovu uvida u lični dokument nakon čega ovjerava rukopis i sačinjava potvrdu. Ovlašćeno službeno lice dužno je da odbije ovjeru potpisa ako je očigledno da isprava sadrži pravni posao koji je zabranjen ili doprinosi ostvarivanju nedozvoljenih ciljeva. Ako se vrši ovjera rukopisa slijepog ili slabovidog lica, ovlašćeno službeno lice može ovjeriti rukopis samo ako ga je to lice u njegovom prisustvu svojeručno potpisalo.

Prepis se ovjerava istog dana kada je stranka podnijela zahtjev.

Napomena: Organ nije odgovoran za sadržinu isprave na kojoj se vrši ovjera rukopisa. Ukoliko postoji osnovana sumnja da je rukopis za koji se traži ovjera- odnosno ako organ posumnja da postoji zloupotreba rukopisa obavještaće nadležne organe (tužilaštvo, MUP) bez odlaganja.

Ovjera prepisa

Stranka podnosi usmeni zahtjev na šalteru za ovjeru prepisa, uz prilaganje sljedeće dokumentacije:

- Original i najmanje dva prepisa odnosno fotokopije,
- Dozvoliti na uvid ličnu kartu, pasoš ili vozačku dozvolu,
- Dokaz o uplati lokalne administrativne takse, koja po ovjerenj stranici (polutabak) iznosi 2,00€. Taksa se uplaćuje na žiro-račun Opštine Gusinje, broj: 535- 6556777- 87.

Ovlašćeni službenik/ca upoređuje prepis sa izvornikom (originalom) u pravopisu, interpukciji ili skraćivanju riječi. Ako su u originalu vršene ispravke, preinačenja, brisanja, precrtavanja ili dodavanja, to se navodi u potvrdi o ovjeri prepisa. Na isti način postupa se i kada je isprava pocijepana ili oštećena. O ovjeri prepisa sačinjava se potvrda.

Prepis se ovjerava istog dana kada je stranka podnijela zahtjev, oim u slučaju tenderske dokumentacije, koja se zbog obimnosti ovjerava istog dana ili po dogovoru u zavisnosti od obima posla, a najduže u roku od 8 dana.

Broj telefona kancelarije u kojoj se obavljaju poslovi ovjere je: +382 (67) 502- 385.

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donosenja i sastavnio je dio knjige procedura.

Broj: 02-445

Gusinje, 08.02.2022.godine



Secretarka
Sandra Balić