

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 75/18) vezi sa članom 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Gusinje ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 042/20), Sekretarka Sekretarijata za opštu upravu I društvene djelatnosti opštine Gusinje, donosi:

PRAVILNIK
o dodijeli finansijskih sredstava u oblasti kulture putem pomoći,
donacije ili sponzorstva

Član 1

Ovim Pravilnikom određuju se opšti uslovi, kriterijumi, postupak i objavljivanje koji se odnose na postupak dodijele finansijskih sredstava u oblasti kulture, putem pomoći, donacije ili sponzorstva a koji je obavezan da sprovodi Sekretarijat za opštu upravu I društvene djelatnosti (u daljem: tekstu Sekretarijat).

Član 2

Svi izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Sponzorstvo, donacija i pomoć ne dodijeluju se:

- političkim strankam, organizacijama i grupama;
- organizacijama ili grupama koje promovišu bilo koju vrstu diskriminacije (rasne, vjersku, manjinsku ili bilo koju drugu vrstu diskriminacije);
- organizacijama ili grupama koje promovišu ili zagovaraju netolerantnosti ili nasilje;
- za događaje koji su uvredljivi za javni moral i ugrožavaju javni interes građana opštine Gusinje;
- nevladinim organizacijama i udruženjima, osim u slučajevima realizacije projekata od javnog interesa za opštinu Gusinje.

Član 4

Zahtjev za dodjelu pomoć, donacije ili sponzorstva podnosi se u pisanoj formi i isti mora biti obrazložen. Zahtjev iz stave I ovog člana mogu podnijeti pravna i fizička lica.

Član 5

Pored zahtjeva iz člana 4 prilažu se i dokumenata kojim se dokazuju navodi, odnosno kojim se potvrđuju:

- reference aplikanta;
- kratak rezime koji se odnosi na sadržinu djela, programa ili projekta za koji se traži sponzorstvo, pomoć ili donacija i
- dokaz koji će učiniti vjerovatnim ostvarenje zahtjeva kao i opravdanost troškova neophodni za njegovu realizaciju.

Od podnosioca zahtjeva može se tražiti i da dopuni dokumentaciju, ako zahtjev nije kompletan daje se rok od 3 dana, kao i u drugim slučajevima kada je to, po procjeni Sekretarijata, potrebno. Ukoliko ne dopuni dokumentaciju u datom roku, zahtjev se odbija kao neuredan.

Član 6

Sekretarijat je dužan da, prilikom odlučivanja o dodjeli sredstava po osnovu zahtjeva, posebno vodi računa o ispunjenosti, pojedinačno ili zbimo sledećih kriterijumima:

- umjetnička vrijednost i značaj za razvoj kulture Opštine Gusinje;
- regionalna i međunarodna afirmacija kulture;
- doprinos razvoju multinacionalnih multikulturalnih vrijednosti;
- usmjerenost sadržaja na očuvanje i promociju kulturne baštine;
- podrška kulturnom stvaralaštvu mladih;
- doprinos afirmaciji stvaralaštva lica sa invaliditetom, smetnjama u razvoju i drugih društveno ugroženih grupa;
- podrška najuspješnijih i najtalentovanih učenika i studenata u daljem školovanju;
- unaprijeđenje naučnog i obrazovnog rada;
- organizacija kulturnih programa do javnog interesa.

Član 7

Sekretarijat je dužan da:

- pregleda zahtjeve i vrši provjru o ispunjenosti propisanih uslova;
- donose rješenje u skladu sa propisom koji se odnosi na vođenje upravnog postupka;
- void evidenciju u skladu sa propisima.

Član 8

Sredstava za namjene propisanim ovim Pravilnikom obezbjeđuju se budžetom opštine Gusinje.

Član 9

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i sastavni je dio knjige procedura.

Broj:02- 449

Gusinje, 08.02.2022. godine.

